

Kognition & Pædagogik

Forfattervejledning

VELKOMMEN som artikelforfatter på tidsskriftet Kognition & Pædagogik, som udgives af Dansk Psykologisk Forlag. Tak for, at du vil bidrage til det nye nummer af tidsskriftet. Redaktionen ser frem til samarbejdet om din artikel.

Kognition & Pædagogik belyser emner i relation til det pædagogiske felt, fx daginstitutions-, skole- og fritidsområdet, men også pleje- og uddannelsessektoren mere generelt og det social- og specialpædagogiske område og hjemmet. Det sker blandt andet med afsæt i praktiske, psykologiske, filosofiske og læringsmæssige perspektiver. Tidsskriftet beskæftiger sig både med historiske og aktuelle problemstillinger og tendenser og henvender sig både til praktikere, studerende og forskere på feltet.

Kognition & Pædagogik inspirerer til nytænkning. Der er højt til loftet, og her kan forfatterens praktiske erfaringer og teoretiske refleksioner berige og udfordre læserens egen praksis i hverdagens komplekse og udfordrende faglige virke.

Denne vejledning giver først lidt baggrundsinformation, dernæst en skrivevejledning inklusiv informationer om de formelle krav, som din artikel skal opfylde, og en beskrivelse af processen fra aftale til udgivelse.

BAGGRUNDSINFORMATION

Hvem skriver jeg til?

Kognition & Pædagogik udkommer 4 gange om året – og sælges i årsabonnement til virksomheder, institutioner og private.

Kognition & Pædagogik skrives til fagfolk, der gerne vil:

- være opdateret med faglig viden om pædagogiske og psykologiske temaer og tendenser samt have praksisorienteret inspiration.
- være klædt på og få input fra de stærkeste faglige kapaciteter i Danmark inden for pædagogik, psykologi og læring.
- have løbende inspiration fra forskning, teori og praksis – formidlet i lettilgængelige artikler.

Tidsskriftets læsere er typisk forskere, studerende, undervisere, institutionsledere, samt medarbejdere inden for det pædagogiske område. Målgruppen værdsætter konkrete eksempler fra praksis samt teori og viden, der skaber øget bevidsthed, eller som giver overblik over deres egen faglige ageren i og tænkning om praksis.

Hvad får jeg ud af at skrive artiklen?

Når man får udgivet en artikel i Kognition & Pædagogik, bliver man som forfatter profileret på sit felt, deltager i den aktuelle faglige dialog og giver et synligt bidrag til den faglige refleksion og udvikling, der foregår i og omkring tidsskriftet.

Du får 3 frieksemplarer af det nummer, som du har medvirket til. Forlaget udarbejder en grafikpakke til markedsføringen fx på social medier, som både redaktører og du som skribent kan gøre brug af. Hovedparten af tidsskriftets artikler gennemgår anonymt peer-review.

SKRIVEVEJLEDNING OG FORMALIA

- Omfang af artiklen er maks. 24.000 anslag (inkl. mellemrum) inklusive referencelisten.
- Artiklen indledes med et kort resumé (maks. 300 ord), som sættes med kursiv.
- Lav ikke opsætning, men skriv alt i et normalt format i Word.
- Vær varsom med fremhævelser i teksten – og anvend i givet fald kun *kursiv* (ikke **fed** eller understregning).
- Artiklens overskrifter udarbejdes ud fra følgende: 1) lav overskrifter i teksten, hvor det falder naturligt; 2) undgå for lange overskrifter og afsnit; 3) overskrifter må gerne fremhæves med fed.
- Citater sættes i citationstegn, ikke i kursiv, og hvis der er engelske (eller andre fremmedsprogede) citater, skal de oversættes, og der tilføjes „egen oversættelse“ ved citatet.
- Referencer følger APA-standard – se Appendix.
- Figurer, fotos og andre illustrationer markeres med nummer i artiklen og vedlægges eller vedhæftes elektronisk i et separat dokument i original udførelse (ikke screenshot eller lignende). Evt. copyright angives. Er figuren udarbejdet i PowerPoint kan PowerPoint-filen fremsendes.
- Artiklen sendes i Word-format til temaredaktøren pr. mail sammen med et forfatterfoto og en kort biografi (navn, titel og arbejdssted). Redaktionen forbeholder sig retten til at forkorte biografien.

TJEKLISTE til aflevering – tekster i ét dokument, foto for sig

- ☐ **Artikel** på maks. 24.000 anslag (inkl. mellemrum) inklusive kort resumé og referencelisten. Tjek referencer og litteraturliste.
- ☐ **Kort resumé** (maks. 300 ord, er indeholdt i de maks. 24.000 anslag).
- ☐ **Kort forfatterbiografi** (navn, titel og arbejdssted) på ca. 150 anslag (inkl. mellemrum).
- ☐ **Forfatterfoto** i høj opløsning (min. 300 dpi).
- ☐ **Figurer/illustrationer** i høj opløsning (min. 300 dpi) eller klar til rentegning.

Når du skriver, skal du gerne være opmærksom på:

- **Målgruppe:** Skriv til din målgruppe, som er en bred skare af forskere, studerende og praktikere inden for det pædagogisk-psykologiske felt.
- **Indledning:** Beskriv artiklens fokus, formål og hovedpointer. Hvad ønsker den at belyse, og hvad får man ud af at læse den?
- **Sprog:** Skriv præcist og tilgængeligt. Hold sætningerne korte og overskuelige. Tegnsætningen skal holdes korrekt og konsekvent. Specifikke fagtermer skal gerne uddybes eller defineres i en note.
- **Tydelig position og motivation:** Det skal gerne fremgå tydeligt, hvad forfatteren vil bringe til læseren og med hvilket (videnskabs-)teoretisk og metodisk afsæt (mindst ½ side)
- **Konsistens i argumentationen:** Emner, der introduceres, skal beskrives, argumenteres, konkluderes og kobles til artiklens samlede argumentation og forløb.
- **Konsekvens/praksis/anvendelse:** Afslutningsvis samles indholdet og relateres til læseren. Hvilke dilemmaer står tilbage? Hvad betyder det for praksisfeltet? Hvilke overvejelser kan være vigtige at gøre sig, når man arbejder med emnet fremadrettet?

Figurer, fotos og tabeller

- **Figurer og fotos:** Send i separate filer (sort/hvid i tiff- eller jpg-format i høj opløsning (min. 300 dpi)). Navngiv filer og placering klart og tydeligt, fx med numre.
- **Tabeller og skemaer:** Lav gerne simple tabeller uden unødig formatering. Hvis det er svært, så tegn en klar skitse, og tag et billede med din telefon. Navngiv filer og placering klart og tydeligt, fx med numre.
- **Figurtekster:** Skrives ved figur i manus med klar markering af, hvilken figur de hører til.
- **Referencer:** Se vejledningen under Appendix. Vær omhyggelig, da vi tit ser fejl i referencerne.

DEADLINE OG PEER-REVIEW

- Forfatteren vil modtage en milepælsplan med deadlines fra temaredaktøren. Udgivelsesdatoerne er planlagt af forlaget, hvorfor vi anmoder om at deadlines overholdes.
- Stort set alle artikler i tidsskriftet bliver fagfællebedømt, hvilket aftales nærmere med temaredaktøren. I givet fald har forfatteren mulighed for at anbefale tre fagfæller (med ph.d.-grad), som potentielt kan være bedømmere – husk at sende kontaktoplysninger. Forlaget foretager kontakten til peer-reviewer. *Forfatteren skal ikke selv indhente tilsagn fra de potentielle peer-reviewere, da reviewet skal være anonymt.*

Vi anbefaler, at du læser mere om de kriterier, som artiklen bliver vurderet ud fra, i vejledningen til peer-revieweren (se dokumentet „K&P_Standardskema til fagfællebedømmelse“)

KORREKTUR

Forlaget sørger for professionel korrekturlæsning af artikler. Når tidsskriftet herefter er sat op af en grafiker, vil forfatteren modtage en kopi af sin artikel til korrekturlæsning. Rettelser og kommentarer sendes tilbage til forlaget inden for aftalt deadline.

APPENDIX: APA-REFERENCESYSTEM

Tidsskriftets artikler følger APA's struktur:

- I teksten henviser man således:
 - „Der har været en tendens til konsekvent at reducere bæredygtighed til miljømæssig bæredygtighed (Jelsøe & Kjærgård, 2010).“
 - „[...] sorgtilbud af den personlige erfarings autoritet, der ifølge Tony Walter (1999) er et karakteristisk træk ved samtidens vestige sorgkulturer.“
 - „[...] hvor andre mener, at „Det postmoderne jeg er ligesom en tekst“ (McAdams, 2001, s. 115).“
- I referencelisten henviser man således:
 - **Bog:**
Efternavn, Fornavns initialer. (år). *Titel: Undertitel* (udgave). Forlag.
 - Hagedorn, A., Madsen, M.R. & Hagedorn, A.C. (2014). *Urban co-creation: 2640 Charlott kvarteret*. Nyt Nordisk Forlag.
 - **Bidrag/kapitel fra bog/antologi:**
Kapitlets forfatterefternavn, Fornavns initialer. (år). Bidragets titel: Undertitel. I: Antologiens forfatter eller redaktør (initialer fornavn, efternavn), *Antologiens titel* (evt. udgave, bidragets sidetal). Forlag.
 - Simonsen, K. (2007). Rum, tid og moderne byliv. I: A. Jensen (red.), *Planlægning i teori og praksis: Et tværfagligt perspektiv* (s. 130-145). Roskilde Universitetsforlag.
 - **Tidsskriftartikel:**
- Artiklens forfatterefternavn, Fornavns initialer. (år). Artiklens titel. *Tidsskriftets navn*, vol.(nr.), sidetal.
 - Ploug, N. (2019). Social bæredygtighed og de 17 verdensmål. *Kognition & Pædagogik*, 29(113), 10-19.
- **Online dokumenter og websider:**
 - Ophav. (år/seneste opdatering). *Titel* (udgave). URL.
 - Brinkmann, S., Storch, J., Tanggaard, L. & Ziethen, M. (2012, 23. juni). *Den nye gud*. <https://www.information.dk/debat/2012/06/nye-gud>.