

REFLEKSIONSSPØRGSMÅL

Børns læsekultur og skrivelyst

Refleksion 

SKAB LÆSELYST

- Overvej, hvordan du kan skabe engagement i din læse- og litteraturundervisning. På hvilke måder organiserer du typisk læse- og litteraturundervisning i din klasse? Hvor meget fylder børnenes perspektiver på læsning i din planlægning og organisering?
- Hvordan tænker du sociale og flermediale aktiviteter ind i din undervisning? Skriv evt. et par forslag til aktiviteter, der har afsæt i læsning som en social og flermedial aktivitet.
- Overvej, hvilken tilgang du har til den fælles litteraturundervisning – hvordan kan din undervisning være med til at skabe appetit på bøger?

Børns skrivelyst

SKAB SKRIVEMOTIVATION OG -GLÆDE

- Overvej, hvordan du kan motivere og engagere dine elever til at skrive ofte og på mange måder i din undervisning.
- Hvad er vigtigt at overveje i relation til autentiske tekster og elevernes skrivning på de forskellige alderstrin?

Læsning

TEKSTLÆSNING OG DELTAGELSESMULIGHEDER

- Hvilke typer af tekster vil du anvende eller anvender du i din undervisning – analoge, digitale, kortere brugstekster, romaner eller andet? Er der teksttyper, som dine elever i særlig grad finder udfordrende at læse?
- På hvilken måde oplever du, at elever kan være udfordrede på deres fordybelse, udholdenhed og koncentration under læsningen? Hvordan kan du favne og arbejde med dette i din læse- og litteraturundervisning?

REFLEKSIONSSPØRGSMÅL

Skrivning

Refleksion 

SKRIV, SKRIV, SKRIV!

- Hvornår begynder eleverne på din skole at skrive?
- På hvilke måder prioriterer du eller vil du prioritere skrivning i din undervisning?
- På hvilke måder prioriterer du at vise skrivningens værdi og funktion i din undervisning?

Skolen som arena for læring gennem læse-skrive-træning og -lyst

SKAB BALANCE MELLEM LÆSE-SKRIV-TRÆNING OG -LYST

- Hvad gør du dig af tanker og overvejelser om balancen mellem træning og læse-skrive-lyst i din kommende eller nuværende praksis?
- Hvilke forandringer kunne du tænke dig at lave i din egen undervisning? Hvad gør du nu, som du ikke behøver? Hvad gør du nu, som du skal gøre mere af? Hvad skal du tilføje i din undervisning?

Læreren som didaktiker i eget klasserum

HVORDAN ER DINE UNDERVISNINGSKOMPETENCER?

- Hvad har du i særlig grad brug for at rette din opmærksomhed mod i forhold til din egen undervisningskompetence?
- På hvilke måder oplever du at være didaktiker i eget klasserum?
- Hvad bliver du særligt optaget af, når det drejer sig om undervisningens kontekstuelle forhold?

Planlægning af en helhedsorienteret undervisning

TÆNK OVER DIN UNDERVISNING

- Hvilke tanker gør du dig om undervisningens hvad, hvorfor, hvordan og hvornår?
- På hvilke måder tænker du, at din undervisning eller din kommende undervisning kan forenes med tankerne om en helhedsorienteret læseskriveundervisning?

LÆSEUDVIKLINGENS FASER

Læseudviklingsfaser Delfærdigheder og strategier	TIDLIG ALFABETISK LÆSNING	ALFABETISK-FONEMISK LÆSNING	ORTOGRAFISK-MORFEMISK LÆSNING	REFLEKSIV, KRITISK OG STRATEGISK LÆSNING
	BH.KL.	BH.KL.-2. KL.	3.-5. KL.	FRA 6. KL. OG FREM
Afkodning	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kan gætte ud fra illustrationer, farver og logo. ✓ Kan gætte ud fra tekstens semantik (indhold). ✓ Kan gætte ud fra tekstens syntaks (sætningsopbygning). ✓ Kan gætte ud fra visuelle kendetegn ved ord. ✓ Kan finde frem til første lyde/bogstaver i ord. ✓ Kan finde frem til sidste lyd i ord. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kan læse lydrette ord ved at stave/lydere sig igennem dem. ✓ Kan lægge mærke til bogstavrækkefølgen. ✓ Kan afkode grafem-fonem (bogstav-lyd). ✓ Kan genkende de mest almindelige ikkelydrette ord. ✓ Kan dele i stavelser. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kan staveangribe længere og vanskeligere ord ved brug af viden om fx lydfølge og gennem morfologisk analyse af ord. ✓ Kan genkende morfemer (orddele) i sin læsning. ✓ Kan genkende stavemønstre (analogier) i sin læsning. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kan afkode sikkert, hurtigt og med prosodi (betoning).
Forståelse	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kan læse og forstå enkelte tekster med en voksen. ✓ Kan læse "på linjerne" og danne tekstbaserede inferenser med en voksen. ✓ Kan opdage og opklare svære ord med en voksen. ✓ Kan forudsige, opklare, stille spørgsmål til og opsummere tekst sammen med en voksen. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kan forstå ord, sætninger og tekstsammenhænge i alderssvarende tekster. ✓ Kan opdage svære ord og opklare dem med en voksen. ✓ Kan forudsige, opklare, stille spørgsmål til og opsummere tekst sammen med en voksen. ✓ Kan læse "på linjerne" og gengive en enkel tekst. ✓ Kan læse "mellem linjerne" og danne vidensbaserede inferenser sammen med en voksen. ✓ Kan forholde sig til teksten. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kan monitorere egen læsning og opklare enkle vanskeligheder ved afkodning og forståelse. ✓ Kan danne sig et overblik over en tekst og læse med formål. ✓ Kan forudsige, opklare, stille spørgsmål og opsummere. ✓ Kan læse "mellem linjerne" og "bag om linjerne" og danne vidensbaserede inferenser. ✓ Kan bruge læsning til læring og oplevelse. ✓ Kan forholde sig til teksten på et personligt og kritisk niveau. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kan fastlægge læseformål. ✓ Kan monitorere egen læsning og fleksibelt benytte læsemåder, læseteknikker og forståelsesstrategier. ✓ Kan tilegne sig viden fra fag- og brugstekster. ✓ Kan reflektere over og forholde sig kritisk til tekster og deres budskaber. ✓ Kan bruge læsning til læring og oplevelse.
Læsestrategier	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Læsestrategien er en blanding af ydre og indre strategibrug. Ydre strategier trækker på visuelle informationer (illustrationer og infografik) og informationer fra konteksten (forventninger til handling og sætningskonstruktion). Indre strategier trækker på viden om første bogstav(er) og bogstavlyde i ord. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Læsestrategien er overvejende fonologisk med brug af lydering (at "glide" gennem ord), stavelsesopdeling med opsamling efter hver stavelse og højtstavning af ord. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Læsestrategien kombinerer ortografiske og morfemiske strategier til umiddelbar genkendelse af ord og morfemer. Fonologiske strategier anvendes til afkodning af lydrette orddele, og lydfølgestrategier til ikkelydrette ord og orddele. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Læsestrategien består i fleksibelt at kunne anvende de tidligere indlærte strategier.

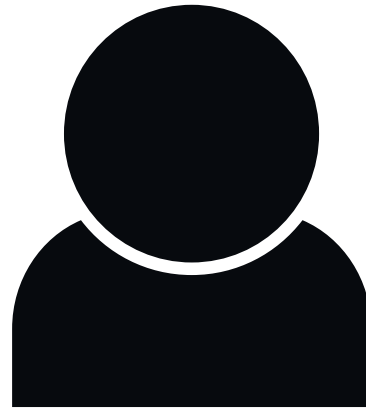
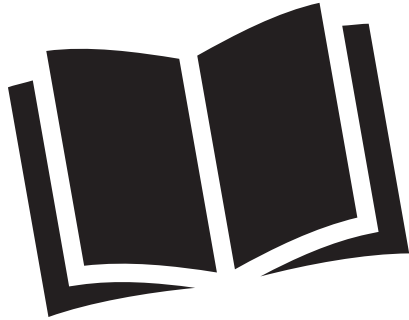
SKRIVEUDVIKLINGENS FASER

Delfærdigheder og karakteristika	Skriveudviklingsfaser				
	PÅ VEJ TIL TEKST	SKRIV LØS	SKRIV MED IDÉ	SKRIV MED OVERBLIK	SKRIV AVANCERET
	BH.KL. - 1. KL.	1.-2. KL.	3.-4. KL.	5.-6. KL.	7.-9. KL.
Modtagerbevidsthed	✓ Der skrives med fokus på produktet.	✓ Der skrives for at fortælle.	✓ Der skrives med bevidsthed om en modtager.	✓ Teksten henvender sig til modtageren på en relevant måde, hvor indholdet er tilpasset modtagerens behov.	✓ Teksten retter sig bevidst mod en defineret målgruppe.
Betydningskabelse	✓ Der skrives jeg-forankret.	✓ Indholdet er baseret på det velkendte. Formen er talesprogspræget. Der fortælles kronologisk beretende og associativt uden førplanlægning. Der skrives, som der tales, og anvendes direkte tale eller tanke, fx i tale- og tankebobler.	✓ Der skrives med fokus på indholdssiden, og teksten revideres undervejs. Formen veksler mellem tale- og skriftsprog og angiver personlige vurderinger i form af reflekterende og evaluerende udsagn, tidlige sammenhæng, modsætninger og årsagssammenhæng.	✓ Der skrives med fokus på førplanlægning og målrettet opmærksomhed på indholdssiden. Eleven kan skrive på forskellige måder, med forskellig hensigt og med bevidsthed om budskabet. Kan indhente information fra flere kilder, skifte synsvinkel og tildele læseren en aktiv rolle.	✓ Der skrives med på indhold, form og modtager. Der foretages bevidste valg i forhold til genre og teksttyper. Stoffet kan disponeres, og sproget er sammenhængende, varieret, reflekterende og modtagerbevidst. Stavekontrol (fx i Word) kan anvendes.
Sætningkonstruktion og ordvalg	✓ Teksten består af tegn, enkeltstående bogstaver, enkeltstående ord, tegning og ord i sammenhæng, fx "jeg spiser".	✓ Teksten består af enkel helsætningskonstruktion med ligefrem ordstilling (subjekt, verbum, objekt). Sammenhæng mellem sætninger skabes gennem nominelle tekstbånd (fx "mig", "ham", "de", "en"), og konjunktionen bindes sammen med "og" og "og så". Ordvalget er enkelt.	✓ Helsætninger udbygges ved, at omstændigheder beskrives i form af tid, sted og måde. Anvendelse af forfelt udbygges. Sammenhæng mellem sætninger skabes gennem forbindere, der angiver tid, modsætninger og årsagssammenhænge. Ordvalget er varieret og mere præcist.	✓ Teksten udtrykker alternativer (enten-eller) og betingelser (hvis-når). Eleven kan anvende avancerede adverbialled (muligvis, overrasket, lige pludselig) og konnektorer (ord, der binder tekstelementer sammen, fx for det første), der signalerer kohærens. Sproget er varieret og tilpasset budskabet og formålet med teksten.	✓ Sproget er sammenhængende, varieret, reflekterende og modtagerbevidst. Eleven skriver sammenhængende, sikkert og varieret.
Delfærdigheder	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Skriver hemmelige tegn og kruseduller. ✓ Er opmærksom på skriveretning. ✓ Efterligner andres skriftsproglige handlinger. ✓ Skriver bogstaver i sammenhæng. ✓ Skriver enkelte ord med nogle genkendelige bogstaver. ✓ Skriver enkelte ord korrekt. ✓ Skriver ord i sammenhæng, fx: "Jeg spiser." 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Skriver, som man taler (berettende). ✓ Ufuldstændig syntaks (sætningsopbygning). ✓ Enkel helsætningskonstruktion. ✓ Forbinder sætninger med "og" og "og så". ✓ Skriver lange sætninger, dog ofte med forkert syntaks. ✓ Har et enkelt og ikke-varieret ordvalg. ✓ Har ordudeladelser. ✓ Ofte ingen tegnsætning. ✓ Begyndende genkendelse, fx: "Der var engang ..." 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Skriver ud fra sanser. ✓ Kan fastholde fortæller. ✓ Varierer ordvalget. ✓ Brug af faste vendinger og fraser. ✓ Kan fastholde verbers tider. ✓ Begrænser brugen af "og" og "og så". ✓ Sætninger med mere kompleks og udbyggede ledkonstruktioner, fx bruges adverbiallede og spørgeord i forfelt. ✓ Bruger punktum. ✓ Kan skrive refererende, beskrivende og i fiktive og ikkefiktive genrer. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Har et udbygget genkendelskab. ✓ Er god til at beskrive. ✓ Disponerer stoffet efter formål. ✓ Har varieret sætningsopbygning. ✓ Kan skifte fortællersyn og synsvinkel. ✓ Kan tildele læseren en aktiv rolle. ✓ Kan anvende replikker som virkemiddel. ✓ Bruger billedsprog og sammenligninger. ✓ Kan variere tempo og rytme i sproget. ✓ Kan skrive kommenterende og argumenterende. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kan disponere stoffet. ✓ Kan skrive reflekterende. ✓ Kan forholde sig med sikkerhed til formel sproglig korrekthed. ✓ Kan bruge regler for sammensætning og afledninger. ✓ Kan bruge afsnit, sætte tegn og markere replikker. ✓ Kan styre skriveprocessen selvstændigt fra idé til færdig tekst.

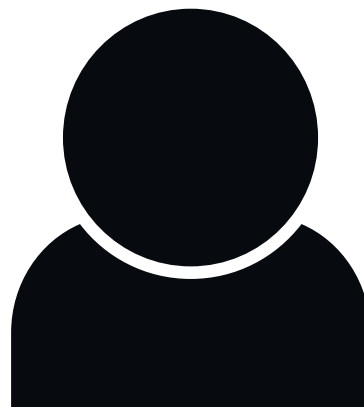
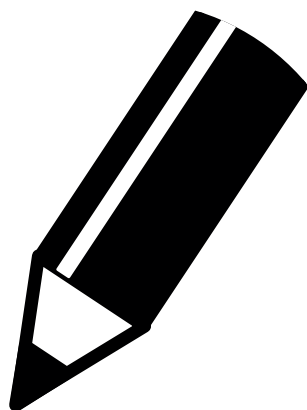
STAVEUDVIKLINGENS FASER

Staveudviklingens faser	FRA LYD TIL ORD	LYDRET STAVNING	UDNYTTELSE AF LYDFØLGE-REGLER	UDNYTTELSE AF DET MORFEMATISKE PRINCIP	BEHERSKELSE AF RETSTAVNING
Delfærdigheder og strategier	BH.KL. - 1. KL.	1.-2. KL.	2.-4. KL.	3.-6. KL.	7.-9. KL.
Delfærdigheder	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kan finde ord, der rimer, og ord med samme begyndelseslyd. ✓ Kan danne sammensatte ord. ✓ Kan gengive antal stavelser i ord. ✓ Kan gengive antal lyde i ord. ✓ Bogstavkendskab: Kan bogstavernes navn, form og lyd. ✓ Opmærksomhed på enkeltlyde: Kan omsætte sproglyde til bogstaver (det fonematisk princip). ✓ Kan opdele enkle lydrette skrevne ord i enkeltlyde og lydstave enkle lydrette ord (analyse og syntese). 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kan skrive en vokal i hver stavelse. ✓ Kan gengive relevante konsonanter. ✓ Kan gengive relevante vokaler. ✓ Kan benævne alle bogstaver ved lyd og navn i et ord. ✓ Kan gengive relevante bogstaver i korrekt rækkefølge. ✓ Kan skelne mellem lydrette konsonanter i forlyd. ✓ Kan skelne mellem lydrette konsonanter i udlyd. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kan skelne mellem lydrette og ikke-lydrette bogstaver og ord. ✓ Kan anvende konsonantforbindelser med 2 og 3 i forlyd og udlyd med opmærksomhed på, at p/k/t ikke er lydret med lyder som b/d/g. ✓ Kan skelne mellem kort og lang vokal. ✓ Kan udtale og stave ord med betingede lydfølger (fx fin - fisk). ✓ Kan udtale og stave ord med vokallændring ved kort vokal og dobbeltkonsonant (fx hul - huller). ✓ Kan finde, udtale og stave ord med fælles rimanalogi (fx har, bar, nar). ✓ Kan skrive ord med stumme bogstaver. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kan bruge store og små bogstaver korrekt. ✓ Kan analysere ords morfologiske struktur i a) stamme og endelse og b) rod-morfem, forstavelse og afledningsendelse. ✓ Kan finde, udtale og stave ordklassernes endelser, herunder skelne mellem endelserne -ene og -ende og have særligt fokus på nutids-r. ✓ Kan finde, udtale og stave hyppigt forekommende forstavelser (mis-, u-, be-, und-, an-) og afledningsendelser (-ning, -ing, -lig, -else). ✓ Kan anvende stedord korrekt. ✓ Kan stave til ofte brugte låneord som fx weekend. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kan skelne mellem "hans" og "sin". ✓ Kan skelne mellem "ligge"/"lægge" og "sidde"/"sætte". ✓ Kan skelne mellem ad og af. ✓ Kan skelne mellem nogle og nogen. ✓ Kan skelne mellem og og at. ✓ Kan stave almindelige fremmedord korrekt. ✓ Kan anvende almindelige forkortelser. ✓ Kan anvende regler for sammenskrivning af sammensatte ord.
Stavestrategier	Stavestrategien er mere eller mindre ufuldstændig lydanalyse/-syntese præget af: udeladelse, ombytning, tilføjelse, spejlvending og gentagelse af bogstaver i skrivning, fx <i>dreng - drn, skulle - sgl</i> .	Stavestrategien er fonematisk med beherskelse af lyd-analyse/-syntese og lydbevarende stavning. Ikkelydrette ord skrives ofte, som de udtales, med fejl i vokalglidning og stumme bogstaver, fx <i>huller - håler, hvide - vide</i> .	Stavestrategien er en kombination af lydfølgeregler og den fonematiske stavestrategi præget af overgeneraliseringer, fx <i>stal - sdal, gribbe - hvar</i> .	Stavestrategien er morfematisk og anvendes i kombination med lydfølgeregler og den fonematiske stavestrategi. Der optræder forvekslinger af morfemer pga. manglende kendskab til ordets betydning, fx <i>overbeviste - overbevidste</i> .	Stavestrategien består i fleksibelt at kunne anvende de tidligere indlærte strategier samt generel viden om sprogrigtighed. Stavefejl opdages og korrigeres undervejs i skriveprocessen.

ORGANISATIONSFORMER

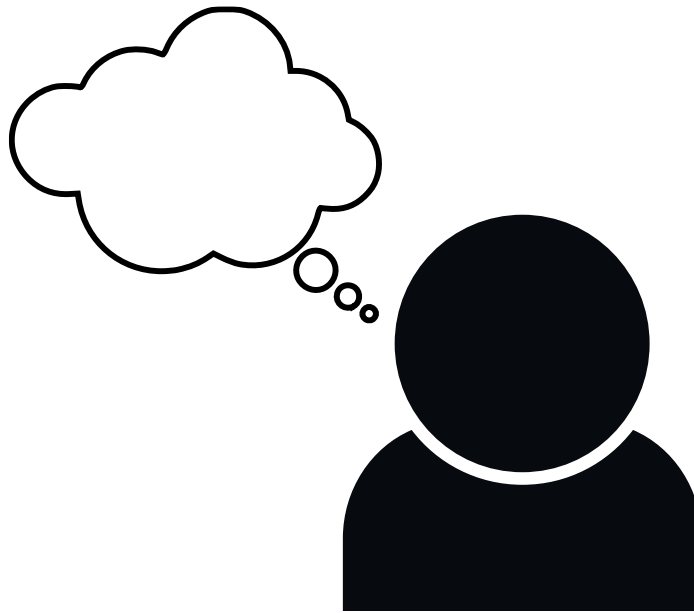


Læs alene



Skriv alene

ORGANISATIONSFORMER



Tænke alene

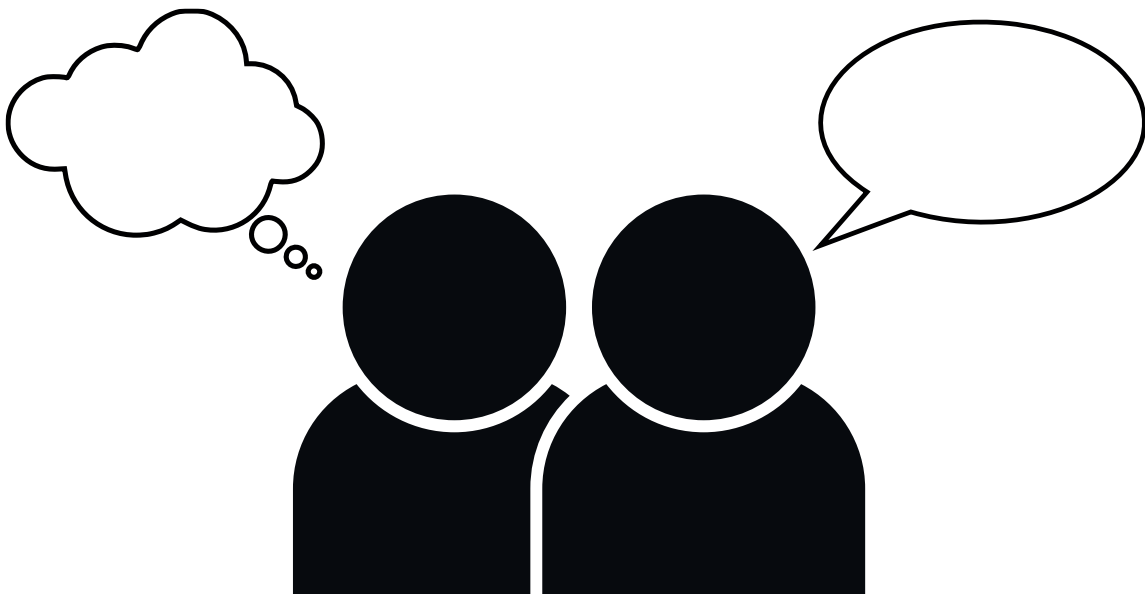


Læs sammen i makkerpar

ORGANISATIONSFORMER



Skriv sammen i makkerpar



Tal sammen i makkerpar

ORGANISATIONSFORMER



Arbejde i lille gruppe på tre

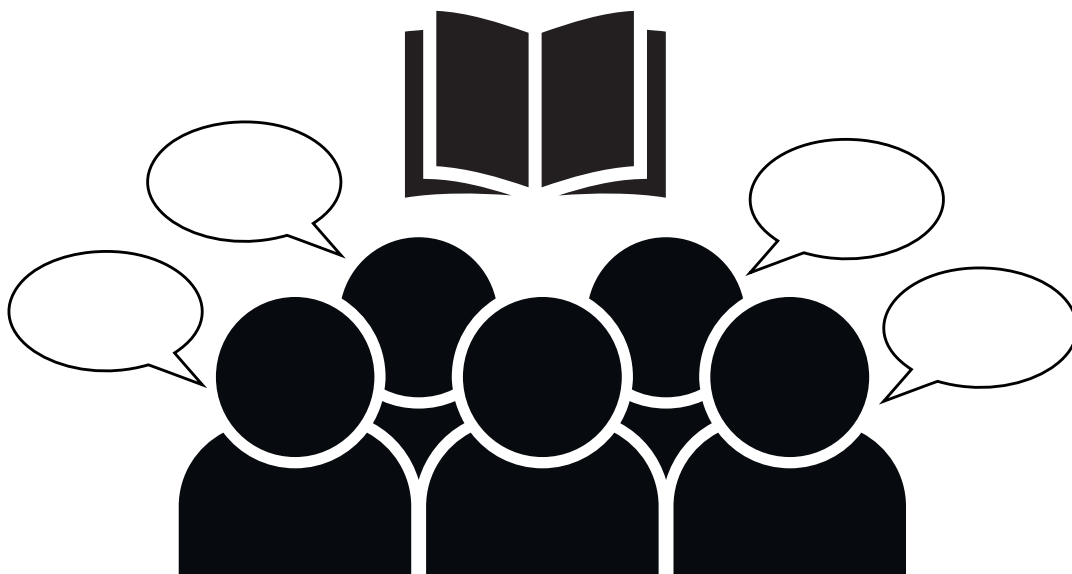


Fælles

ORGANISATIONSFORMER



Læs sammen



Tal om bogen

ORGANISATIONSFORMER

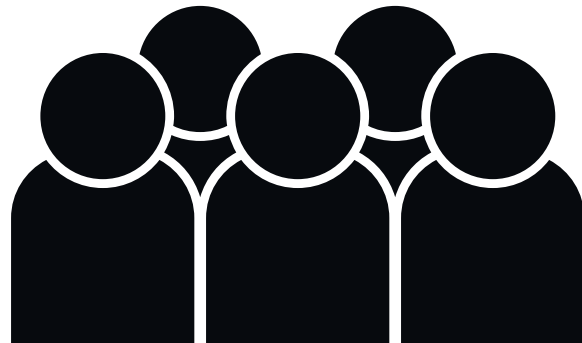
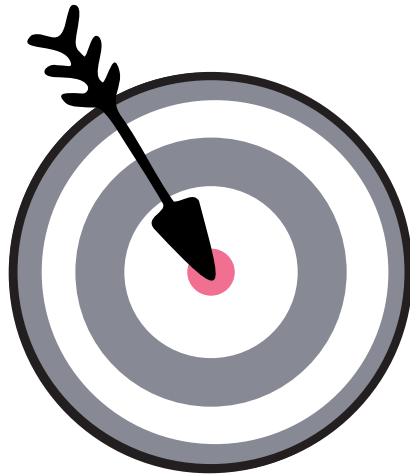


Undersøg tekster



Fortæl om teksten

ORGANISATIONSFORMER



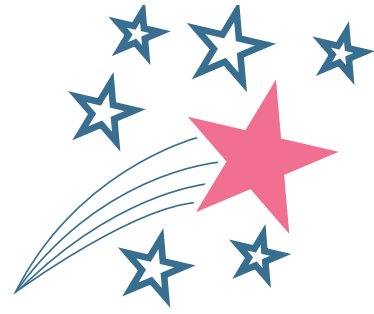
Hvad har vi lært?

UNDERVISNINGENS TI HV-SPØRGSMÅL

- 1 Hvad skal jeg lave (indhold)?
- 2 Hvorfor skal jeg lave det (mening)?
- 3 Hvordan skal jeg lave det (metode)?
- 4 Hvor skal jeg lave det (placering)?
- 5 Hvornår skal jeg lave det (tidspunkt)?
- 6 Hvor længe skal jeg lave det (tidshorisont)?
- 7 Hvor meget skal jeg lave (mængde)?
- 8 Hvem skal jeg lave det med (personer)?
- 9 Hvem kan jeg få hjælp af (person)?
- 10 Hvad skal jeg gøre bagefter (næste skridt)?

S PLAN

[Skriv dit navn]



1 Hvad skal jeg lave og hvorfor?

1. _____

2. _____

3. _____

Fordi _____

2 Hvordan skal jeg lave det og hvor?

1. _____

2. _____

3. _____

Hvor _____

3 Hvor længe og hvor meget skal jeg lave?

4 Hvem kan hjælpe?

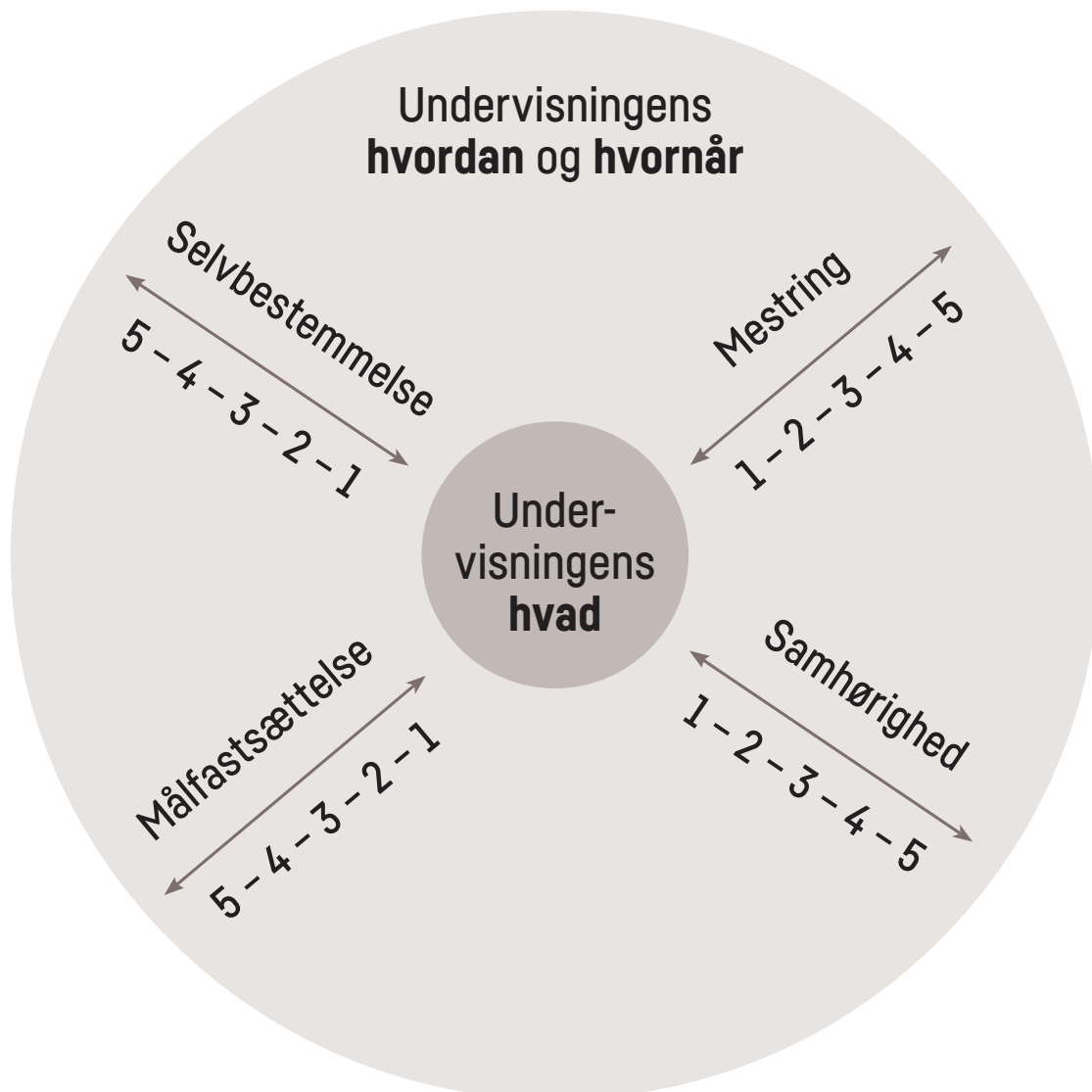
5 Hvad kan jeg vælge, når jeg er færdig?

1. _____

2. _____

3. _____

MODEL TIL VURDERING AF SELVBESTEMMELSE, MESTRING, SAMHØRIGHED OG MÅLFASTSÆTTELSE



GREB TIL UNDERVISNINGSDIFFERENTIERING

- ✓ *Modellering og stilladsering.* Effektive og meget relevante didaktiske redskaber, som understøtter elevernes deltagelsesmuligheder. Indgår i det, vi kalder eksplicit undervisning, hvilket refererer til en undervisning, der tydeligt viser og udpeger, hvad der skal ske og hvordan.
- ✓ *Krav og forventninger.* Forskelle i krav og forventninger øger elevernes mestring og læring. Alle elever skal mødes med høje og realistiske forventninger. I den fælles klasseundervisning kan eleverne have mange ens opgaver, som løses på forskelligt niveau.
- ✓ *Antallet og kvaliteten af opgaverne.* Differentiering i mængden af opgaver tilgodeser elevernes forskellige arbejdstempi og træningsbehov. Det vigtige er ikke, at alle når lige langt. Det vigtige er, at eleven bliver dygtigere under arbejdet og oplever mestring.
- ✓ *Individuelle mål for læring* skaber tydelighed og sætter fokus på meningen med arbejdet.
- ✓ *Materialer – sværhedsgrad og format.* Materialedifferentiering handler om de materialer, som retter sig mod den enkelte elev. Denne form for differentiering er kun et supplement til andre greb og skal ses i sammenhæng med mål for klassens arbejde og den enkelte elevs arbejde.
- ✓ *Læring gennem samarbejde* (samarbejds læring). Eleverne får gennem denne arbejdsform mulighed for parvis eller i små grupper at støtte hinanden i læringsprocessen og for at spejle sig i hinandens måde at arbejde på.
- ✓ *Tid.* Differentiering af tid kan handle om forskel i den tid, eleverne arbejder med en given opgave eller aktivitet, og det kan handle om forskel i den tid, læreren har alene med en gruppe af elever og med den enkelte elev.
- ✓ *Elevnært sprog og sproglige gentagelser.* Tal i et sprog, som er velkendt for eleverne. Understøt dit sprog med visualisering, brug mange gentagelser, og opsummer pointer og instruktioner undervejs og til slut.
- ✓ *Visualisering af indhold i undervisningen,* fx lektionsplan, særlige arbejdsformer, konkrete guider til elevernes borde m.m., understøtter i særlig høj grad elever med nedsatte eksekutive funktioner og øger alle elevers deltagelsesmuligheder og selvhjulpenhed i undervisningen.
- ✓ *At veksle mellem undervisnings- og arbejdsformer* tilgodeser elevernes forskellige præferencer, når det kommer til undervisningsform og arbejdsmåder, hvilket har betydning for deres motivation.
- ✓ *Brug af kompenserende hjælpemidler* som fx læse-skriveteknologier øger adgangen til tekst og deltagelsesmuligheder i undervisningen.
- ✓ *Opmærksomhed på ydre stimuli og sanseperception.* Opmærksomhed på betydningen af sanseperception og ydre stimuli omkring eleven understøtter læring hos elever, der let afledes.
- ✓ *Struktur og fleksibilitet* må gå hånd i hånd i arbejdet med at skabe tydelighed omkring rammer og krav og plads til elevernes selvbestemmelse.

GREB TIL UNDERVISNINGSDIFFERENTIERING

Hvordan arbejder klassens lærere med ...

Modellering og stilladsering? _____

Krav og forventninger? _____

Antal opgaver og kvaliteten af opgaverne? _____

Individuelle mål for læring? _____

Materialer – sværhedsgrad og format? _____

Læring gennem samarbejde (samarbejds læring)? _____

Tid? _____

Elevnært sprog og sproglige gentagelser? _____

Visualisering af indhold i undervisningen? _____

At veksle mellem undervisnings- og arbejdsformer? _____

Brug af kompenserende hjælpemidler? _____

Opmærksomhed på ydre stimuli og sanseperception? _____

Struktur og fleksibilitet? _____

FEM DAGLIGE AKTIVITETER

- Hør nogen læse – at blive læst for.
- Læse for nogen – gerne en makker eller fx for en voksen.
- Læse alene.
- Arbejde med skrivning.
- Arbejde med sprog, stavning og grammatik.

HVAD BETYDER ORDET?

Indskoling

Hvad betyder ordet?

Synonym/antonym

Ordklasse

Skriv en sætning med ordet

HVAD BETYDER ORDET?

Mellemtrin

```
graph TD; A[Hvad betyder ordet i teksten?] --- B[ ]; B --- C[Synonym/antonym]; B --- D[Ordets opbygning (morfemer)]; B --- E[Skriv om ordet];
```





Hvad betyder ordet i teksten?

Synonym/antonym

Ordets opbygning (morfemer)

Skriv om ordet

FIRE SPØRGSMÅL TIL AT TALE OM LITTERATUR

<p>Jeg kunne godt lide ...</p> 	<p>Jeg kunne ikke lide ...</p> 
<p>Jeg undrer mig over .../ Jeg lagde særligt mærke til ...</p> 	<p>Jeg kom til at tænke på .../ Det minder mig om ...</p> 

PLANLÆGNING

UNDERVISNINGENS HVAD Tekstvalg og faglige arbejdsområder	UNDERVISNINGENS HVORFOR Formål og mål	UNDERVISNINGENS HVORDAN Tilgange og graden af selvbestemmelse	UNDERVISNINGENS HVORNÅR Undervisning sat på ugeskema	LÆRERENS VURDERING af undervisningens helhedsorientering