

SAMTALEGUIDEN		VURDERENDE SAMTALER	UDVIKLENDE SAMTALER	KONFRONTERENDE SAMTALER
EKSEMPEL	Ansættelsessamtalen Karriereinterview	MUS Den vanskelige samtale	Sygefraværssamtalen Disciplinær samtalen	
FORBEREDELSE	Forberedelsen ligger hos lederen eller den, der foretager interviewet	Forberedelsen er fordelt mellem medarbejder og leder	Forberedelsen ligger hos virksomheden og forvaltes af leder	
MÅL FOR SAMTALEN	Retvisende vurdering af en person	Afdække og udvikle en persons ressourcer i relation til mål og strategi	Ændre en persons adfærd	
KENDETEGN	Styret samtale	Balance mellem støtte og styring	Styret samtale med en ulige magtfordeling	Sensitive samtaleemner
FOKUS I SAMTALEN	Afdække kvalifikationer, engagement, motiver og forventninger	Skabe tillid og fælles mål Sikre ansvarlighed og handleplan	Skabe forståelse for/accept for situationen; konsekvens, hvis der ikke sker ændring	