

## Arbejdsprocedure for forfatter til artikel i K&P

Kognition & Pædagogik henvender sig til praktikere med artikler af forskere og praktikere om relevante tematikker, der er oppe i tiden.

Et overblik over tidsskriftets artikler findes her: <http://dpf.dk/produktkategori/kognition-paedagogik>.

Tidsskriftet giver 1 point i den bibliometriske forskningsindikator.

### FORBEREDELSE

- Forfatteren vil modtage en milepælsplan med deadlines fra temaredaktøren.
- Ønsker man en fagfællebedømmelse, så gør man temaredaktøren opmærksom herpå og opgiver minimum tre potentielle fagfæller, som kan være bedømmere (med ph.d.-grad) – husk at sende kontaktoplysninger. Forlaget foretager kontakten til en af de oplyste potentielle peer reviewere. Se Vejledning om peer reviewede artikler.
- Der er planlagte udgivelsesdatoer hos forlaget og derfor skal deadlines overholdes.

### ARTIKELSKRIVNING

- Omfang per artikel er max 10 sider (24.000 typeenheder) inkl. alt – også referencer – hvilket ikke kan overskrides.
- Artiklen skal indledes med et kort resumé (max 300 ord), som sættes med kursiv.
- Figurer, fotos (bemærk, at tidsskriftet er sort/hvid) og andre illustrationer vedlægges eller vedhæftes elektronisk i original udførelse. Evt. copyright angives.
- Artiklen sendes i Word-format til temaredaktøren pr. mail sammen med et forfatterfoto og en kort biografi (max tre linjer). Redaktionen forbeholder sig retten til at forkorte biografien.

### KORREKTUR

- Forlaget sørger for professionel korrekturlæsning af artikler.
- Når tidsskriftet herefter er sat op af en grafiker, vil forfatteren modtage en kopi af sin artikel til korrekturlæsning.
- Rettelser og kommentarer sendes tilbage til forlaget inden for aftalt deadline.

### Formalia og gode råd til udarbejdelse af artikel

Husk at artiklens målgruppe ikke er forskere, men studerende på bachelor- og kandidatniveau (på UC'erne og universitetet). Følg derfor disse råd:

- Undgå passiver og kompakt sprog
- Undgå sætninger med forvægt (dvs. flyt det centrale verbum til starten af sætningen)
- Undgå alt for lange sætninger (ved sætninger med ledsætninger bør hovedsætningen stå først)

- Undgå gentagelser
- Vær opmærksom på, hvordan teksten danner billeder hos læseren (f.eks. via eksempler, sammenligninger eller metaforer).

Artiklen skal skrives så enkelt som muligt, dvs.:

- Lav ikke opsætning, men skriv alt i et normalt format i Word
- Vær varsom med fremhævelser i teksten – og anvend da kun *kursiv* (ikke **fed** eller understregning)

Artiklens overskrifter udarbejdes ud fra følgende:

- Lav overskrifter i teksten, hvor det falder naturligt
- Undgå for lange overskrifter og afsnit
- Overskrifter må gerne fremhæves

Citater sættes i citationstegn, ikke i kursiv, og hvis der er nogen engelske (eller andre fremmedsprogede) citater, skal de oversættes og der tilføjes ”egen oversættelse” ved citatet.

Referencesystemet følger APA’s struktur:

- Referencer sættes alfabetisk under forfatterens efternavn
- I teksten henviser man til titler således: Kastrup-Larsen (1998), Jacobsen (1998) og Hedegaard (1996)
- Hvor der er direkte citater i teksten, skal de efterfølges af en parentes efter APA-systemet, dvs.: (Hansen 1934, p. 17) = (Forfatter trykkeår komma sidetal).