

Styrkekompasset

Hvordan opretter man en enkeltbesvarelse?

Det er nu muligt at købe enkeltbesvarelser til Styrkekompasset. Oprettelse og besvarelse sker fortsat med Uni-login.

Enkeltbesvarelser giver eksempelvis PPR-konsulenter mulighed for at anvende Styrkekompasset på enkelte elever på forskellige klassetrin. Herudover åbner det op for muligheden for at tilføje en elev til en eksisterende klasse, hvis eleven eksempelvis starter i klassen midt i et skoleår/forløb.

Der er i Styrkekompassets administrationsmodul tilføjet en knap "Opret ny elevbesvarelse" ved siden af den eksisterende "Opret ny klassebesvarelse".

OPRET NY KLASSEBESVARELSE

OPRET NY ELEVBESVARELSE

Hvis du skal oprette en elevbesvarelse klikkes på "Opret ny elevbesvarelse", hvorefter denne side kommer frem.

STYRKEKOMPASSET LOG UD

Opret ny elevbesvarelse

Der er 6 afvikling(er) tilbage på kontoen.

Her ses hvor mange afviklinger, der er tilbage på kontoen. Kontakt dpf hvis du ønsker at købe flere.

Startdato

Klasse

Elever


Afvikling

Bemærkninger

OK ANNULLER

Fremgangsmåden for en oprettelse af en enkeltbesvarelse er den samme som for en klassebesvarelse. Der vælges en dato for, hvornår eleven som skal afvikle Styrkekompasset, skal have adgang til Styrkekompasset. Klassen som eleven går i vælges i dropdown-menuen "Klasse". Elevens navn vælges herefter fra dropdown-menuen "Elever". Her er alle eleverne i den valgte klasse listet op. Det anbefales, at afviklingen navngives, og hvis der er bemærkninger, kan de skrives i det nederste tomme felt. Herefter klikkes på "OK".

Besvarelsen vil herefter fremgå på forsiden i den samlede oversigt over de klasser og/eller enkeltbesvarelser, der er oprettet.

15-01-2015 | 1a | [Enkeltbesvarelse januar 2015 ifm. skole-hjem-samtale](#) | [Elev](#) | 

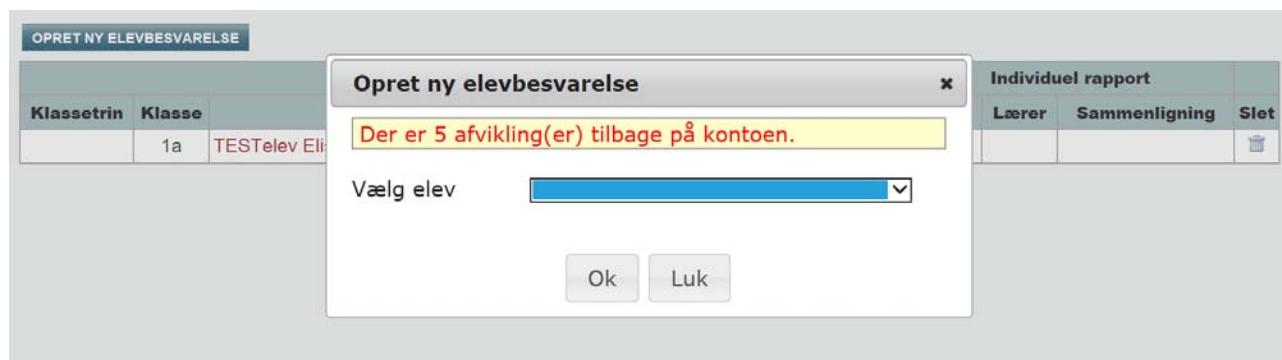
For at se hvilken/hvilke elev/elever, der er oprettet i en klasse – eller evt. slette eller tilføje elevbesvarelser – skal der klikkes på "Elev" ud for den pågældende klasse. Herefter vises en oversigt over navnene på de elever, som har fået tildelt adgang til Styrkekompasset.

OPRET NY ELEVBSVARELSE		Besvarelse			Individuel rapport			
Klassetrin	Klasse	Elevers navn	Elev	Lærer	Elev	Lærer	Sammenligning	Slet
	1a	TESTelev Elisabeth	Ikke påbegyndt	Ikke påbegyndt				

[TILBAGE](#)

Ønsker man at slette en elev, klikkes på skraldespand-ikonet til højre for det aktuelle navn i kolonnen "Slet".

Ønsker man at tilføje en elev klikkes på "Opret ny elevbesvarelse" i øverste venstre hjørne, hvorefter et pop-up-vindue åbner sig. Her kan man finde navnene på de øvrige elever, som går i den valgte klasse, i dropdown-menuen "Vælg elev". Klik på et navn og derefter på "OK", hvorefter eleven er tilføjet og har adgang til Styrkekompasset.



Man kan i de tilhørende materialer "Styrkekompasset – vejledning" og "Livsduelighed og børns karakterstyrker" finde vejledning til hvordan man besvarer spørgsmålene i Styrkekompasset samt øvrig information om bl.a. baggrunden for værktøjet og forslag til, hvordan resultaterne kan omsættes til pædagogisk praksis.

GOD FORNØJELSE